

SQS-Supporto clienti

# Revisione della norma ISO 21001:2025

## *Regole di implementazione*

### *Indice*

1. Introduzione
2. Sintesi delle principali modifiche
3. Transizione verso la nuova norma
4. Procedura per la transizione del sistema di gestione
5. Gestire le opportunità di ulteriori sviluppi
6. Servizi connessi alla revisione della norma

## 1. Introduzione

La nuova norma ISO 21001:2025 per le Organizzazioni di istruzione e formazione – Sistemi di gestione per le organizzazioni di istruzione e formazione – Requisiti e raccomandazioni per la loro applicazione è stata pubblicata. Si tratta di una norma di sistema di gestione riconosciuta a livello internazionale per le organizzazioni di istruzione e formazione. Numerose organizzazioni in Svizzera hanno conseguito la certificazione in conformità alla norma.

La norma ISO 21001 è stata pubblicata nel 2015 e con la nuova versione giunge alla sua seconda edizione. Ha sostituito la norma precedente ISO 29990. Un aspetto importante è stato l'adeguamento all'attuale «struttura armonizzata (HS)» secondo le specifiche ISO per gli standard dei sistemi di gestione, con alcuni nuovi requisiti e capitoli. In Svizzera, le nuove norme possono essere acquistate e concesse in licenza presso l'Associazione svizzera di normazione (SNV) [www.snv.ch](http://www.snv.ch). Esse costituiscono una base importante per gli utenti per l'ulteriore sviluppo del loro sistema di gestione.

Il documento fornisce ai clienti SQS una panoramica sintetica dei principali aspetti informativi e operativi, supporto per l'adeguamento del sistema di gestione alle nuove esigenze e per pianificare in modo efficace e puntuale il processo di transizione verso la nuova certificazione.

## 2. Sintesi delle principali modifiche

- Revisione editoriale completa dei requisiti della precedente edizione, per una migliore comprensione
- Introduzione di alcuni nuovi requisiti
- Riorganizzazione dei singoli capitoli per garantire una sequenza più chiara e logica
- Inserimento di ulteriori note esplicative, volte a facilitare l'orientamento
- Ampliamento del catalogo delle definizioni, all'inizio del documento, mediante l'integrazione di termini aggiuntivi

Si tratta di una «revisione limitata».

## 3. Transizione verso la nuova norma

### 3.1 Pubblicazione della nuova norma e rilascio dei certificati

La norma ISO 21001:2025 è già stata pubblicata in inglese e francese.

### 3.2 Periodo di transizione per il passaggio dei sistemi di gestione certificati alla nuova norma

A seguito della pubblicazione ISO, è previsto un periodo di transizione di 3 anni. Al termine di questo periodo, la versione precedente della norma sarà ritirata e non avrà più validità. SQS potrà effettuare gli audit secondo la nuova norma solo dopo aver ottenuto l'estensione dell'accreditamento (prevista per la metà del 2026). I documenti di certificazione secondo la norma ISO 21001:2018 perderanno la loro validità a partire dal 30 giugno 2028. Entro tale

data, le organizzazioni dovranno completare l'audit di transizione alla nuova edizione dello standard.

### *3.3 Richiesta di prima certificazione SQS dopo la pubblicazione della norma*

Per le organizzazioni non ancora certificate, SQS raccomanda di inoltrare la richiesta secondo la nuova norma ISO 21001:2025. In questo modo si crea fin da subito una base solida e orientata al futuro, riducendo eventuali oneri successivi di transizione.

### *3.4 Audit di ricertificazione dopo la pubblicazione della nuova norma*

A partire dalla data di estensione dell'accreditamento, SQS eseguirà, ove possibile, gli audit ordinari di ricertificazione già pianificati con i clienti secondo la nuova versione. In tali casi, il certificato rilasciato avrà una validità di tre anni, garantendo la continuità della certificazione e senza determinare alcuna interruzione della stessa. È fondamentale che tutte le attività di audit – inclusa la delibera da parte della Commissione di esperti – siano completate entro la data di scadenza della certificazione in corso di validità. Il mancato rispetto di tale termine comporta l'interruzione della certificazione, circostanza che deve essere espressamente evitata.

Qualora, successivamente alla pubblicazione della nuova versione della norma, un'organizzazione decidesse di effettuare un audit di ricertificazione in conformità alla versione precedente, la validità della certificazione sarà limitata alla scadenza del periodo transitorio di tre anni (30 giugno 2028).

### *3.5 Audit di mantenimento dopo la pubblicazione della nuova norma*

Gli audit di mantenimento verranno svolti secondo la versione precedente della norma fino al momento della transizione. Tuttavia, la transizione dovrà essere completata entro l'ultimo audit di mantenimento prima della scadenza del periodo transitorio di tre anni.

### *3.6 Audit di mantenimento a partire dalla pubblicazione con transizione verso la nuova norma*

Un audit di mantenimento finalizzato alla transizione verso la nuova versione della norma, svolto durante il periodo di validità della certificazione SQS, può essere riconosciuto come audit di mantenimento ai fini della transizione, previa presentazione di apposita richiesta e delibera da parte della Commissione di esperti. In tal caso, la validità dei documenti di certificazione rimane vincolata alla data di scadenza originaria.

### *3.7 Tempo degli audit di transizione*

Il tempo di audit è determinato caso per caso sulla base di criteri riconosciuti, quali la dimensione e la complessità dell'organizzazione, ed è comunicato in modo trasparente prima dello svolgimento dell'audit di transizione.

#### 4. Procedimento per la transizione del sistema di gestione

Le otto fasi riportate di seguito, costituiscono una guida strutturata per una transizione efficace alla versione rivista della norma ISO 21001:

- Analisi della norma rivista
- Identificazione di lacune del sistema (analisi GAP da parte dell'azienda stessa o, su base volontaria, valutazione GAP da parte della SQS)
- Coordinare per tempo l'audit di transizione
- Definire la procedura di implementazione (ad es. piano di progetto)
- Coinvolgimento dei gruppi di interesse rilevanti
- Aggiornamento del sistema di gestione esistente
- Verifica dell'efficace implementazione tramite audit interni
- Preparazione alla ricertificazione o all'audit di mantenimento con il passaggio alla nuova norma

#### 5. Gestire le opportunità di nuovi sviluppi

La revisione editoriale ha reso la norma più chiara e facilmente comprensibile. Si raccomanda di prevedere il tempo adeguato per acquisire familiarità con la versione aggiornata.

#### 6. Servizi connessi alla revisione della norma

Con un'offerta mirata, SQS supporta i propri clienti nell'implementazione e nell'applicazione efficace dei nuovi requisiti:

- Coordinamento del processo di transizione con il/la vostro/a referente SQS
- Valutazione SQS GAP finalizzata a determinare il livello di conformità del sistema di gestione
- Per domande di carattere generale è competente l'ufficio SQS, mentre per informazioni specialistiche sono competenti gli auditor SQS



Associazione Svizzera per Sistemi di Qualità e di Management (SQS)

Bernstrasse 103 | 3052 Zollikofen | Svizzera

+41 58 710 35 35 | [www.sqs.ch](http://www.sqs.ch)