

SQS-Supporto clienti

Revisione delle norme ISO 21001:2025

Regole di implementazione

Indice

1. Introduzione
2. Panoramica delle modifiche più importanti
3. Conversione della certificazione
4. Procedura per la conversione del sistema di gestione
5. Affrontare e sfruttare l'ulteriore sviluppo
6. Utilizzo dell'assistenza clienti SQS e di altre possibilità

1. Introduzione

È stata pubblicata la nuova norma ISO 21001:2025 per le Organizzazioni di istruzione e formazione – Sistemi di gestione per le organizzazioni di istruzione e formazione – Requisiti e raccomandazioni per la loro applicazione. Si tratta di una norma di sistema di gestione diffusa a livello mondiale per le organizzazioni di istruzione e formazione, in base alla quale sono certificati anche numerose istituzioni in Svizzera.

La norma ISO 21001 è stata pubblicata nel 2015 e con la nuova versione giunge alla sua seconda edizione. Ha sostituito la norma precedente ISO 29990. Un aspetto importante è stato l'adeguamento all'attuale «struttura armonizzata (HS)» secondo le specifiche ISO per gli standard dei sistemi di gestione, con alcuni nuovi requisiti e capitoli. In Svizzera, le nuove norme possono essere acquistate e concesse in licenza presso l'Associazione svizzera di normazione (SNV) www.snv.ch. Esse costituiscono una base importante per gli utenti per l'ulteriore sviluppo del loro sistema di gestione.

Questo documento offre ai clienti SQS una panoramica sintetica delle informazioni e delle raccomandazioni fondamentali per adeguare in modo mirato il proprio sistema di gestione ai nuovi requisiti e per poter attuare la transizione della certificazione in modo tempestivo e con successo.

2. Panoramica delle modifiche più importanti

- Revisione editoriale completa dei requisiti precedenti per una migliore comprensione.
- Inserimento di alcuni nuovi requisiti
- Riorganizzazione dei singoli capitoli per garantire una sequenza più chiara e logica.
- Inserimento di ulteriori note per orientarsi nei contenuti.
- Ampliamento del catalogo delle definizioni all'inizio con alcuni termini aggiuntivi.

Si tratta di una «revisione limitata».

3. Transizione della certificazione

3.1 Pubblicazione della nuova norma e rilascio dei certificati

La norma ISO 21001:2025 è già stata pubblicata in inglese e francese.

3.2 Periodo di transizione per il passaggio dei sistemi di gestione certificati alle nuove norme

A partire dalla data ufficiale di pubblicazione ISO è previsto un periodo di transizione di 3 anni. Ciò significa che tre anni dopo la pubblicazione della nuova norma, la versione precedente sarà ritirata e non sarà più valida. La nuova norma è valida a partire dalla data di pubblicazione; tuttavia, SQS potrà effettuare la certificazione solo dopo aver ottenuto l'estensione dell'accreditamento (prevista per la metà del 2026). I certificati secondo la norma ISO 21001:2018 perderanno la loro validità a partire dal 30 giugno 2028. Entro tale data, i nuovi requisiti dovranno essere verificati dall'ente di certificazione al fine di aggiornare i certificati esistenti.

3.3 Registrazione per la certificazione SQS dopo la pubblicazione della nuova norma

Per le organizzazioni che non dispongono ancora di una certificazione, SQS raccomanda di registrarsi direttamente secondo la nuova norma ISO 21001:2025. In questo modo si crea fin dall'inizio una base sicura per il futuro e si evitano successivi costi di conversione.

3.4 Audit di ricertificazione dopo la pubblicazione della nuova norma

A partire dalla data di estensione dell'accreditamento, SQS effettuerà, per quanto possibile, gli audit di ricertificazione ordinari pianificati con i clienti secondo la nuova norma. In questi casi, il certificato rinnovato avrà una validità di tre anni, che si collegherà senza interruzioni al certificato precedente.

Il presupposto è che tutte le attività di audit, compresa l'approvazione da parte della commissione di esperti, siano completate prima della scadenza del certificato attuale. In caso contrario, si verificherà un'interruzione della validità del certificato, che deve essere assolutamente evitata.

Se un'azienda decide di effettuare un audit di ricertificazione secondo la vecchia versione della norma dopo la pubblicazione della nuova norma, la durata del certificato deve essere limitata alla fine del periodo di transizione di 3 anni (30 giugno 2028).

3.5 Audit di mantenimento a partire dalla pubblicazione della nuova norma

Gli audit di mantenimento saranno effettuati secondo la vecchia norma fino al momento della transizione. Tuttavia, è necessario utilizzare al più tardi la data dell'ultima verifica prima della scadenza del periodo di transizione di 3 anni per la transizione.

3.6 Audit di mantenimento a partire dalla pubblicazione con passaggio alla nuova norma

Un audit di mantenimento regolare o straordinario, finalizzato alla transizione del certificato alla nuova norma, che viene effettuato durante il periodo di validità di un certificato SQS esistente, può essere eseguito come audit di mantenimento di transizione previa richiesta e approvazione da parte della commissione di esperti. In questo caso, la validità rimane vincolata alla data di scadenza originale dei documenti di certificazione. Il nuovo certificato riporta la data di inizio e di fine della nuova durata residua, nonché la data di emissione secondo l'approvazione della commissione di esperti.

3.7 Durata degli audit di transizione

Il passaggio alla nuova versione della norma comporta un onere aggiuntivo in occasione di audit di mantenimento regolari, straordinari o di audit di ricertificazione. Il programma di audit viene adeguato di conseguenza, in modo che le modifiche possano essere sottoposte a un audit completo.

4. Procedura per la conversione del sistema di gestione

Le otto fasi seguenti offrono una base strutturata per il successo della transizione alla versione rivista della norma ISO 21001:

- Analisi della norma rivista
- Identificare le lacune del sistema (analisi GAP da parte dell'azienda stessa o, su base volontaria, valutazione GAP da parte della SQS)
- Stabilire il momento opportuno per la conversione
- Definire la procedura di implementazione (ad es. piano di progetto)
- Coinvolgimento dei gruppi di interesse rilevanti
- Aggiornamento del sistema di gestione esistente
- Verifica dell'efficace implementazione tramite audit interni
- Preparazione alla ricertificazione o all'audit di mantenimento con il passaggio alla nuova norma

5. Affrontare e sfruttare l'ulteriore sviluppo

La revisione editoriale ha reso la norma più facile da usare e comprensibile. Si consiglia di prevedere tempo sufficiente per familiarizzarsi con la norma rivista.

6. Utilizzo dell'assistenza clienti SQS e di altre possibilità

Servizi relativi alla revisione della norma

Con un'offerta mirata, SQS supporta i propri clienti nell'attuazione e nell'applicazione efficace dei nuovi requisiti:

- Coordinamento del processo di transizione con il responsabile clienti SQS di riferimento
- Valutazioni SQS GAP per un'analisi della situazione efficiente e mirata
- Per domande di carattere generale è competente l'ufficio SQS, mentre per informazioni specialistiche sono competenti gli auditor SQS



Associazione Svizzera per Sistemi di Qualità e di Management (SQS)

Bernstrasse 103 | 3052 Zollikofen | Svizzera

+41 58 710 35 35 | www.sqs.ch