Die Schweizerische Vereinigung für Qualitäts- und Management-Systeme (SQS) ist die führende Schweizer Organisation für Zertifizierungs- und Bewertungsdienstleistungen. Sie wurde 1983 als eine der weltweit ersten Unternehmungen dieser Branche gegründet. Heute ist die SQS international tätig und zählt über 160 festangestellte Mitarbeitende in der Schweiz, Frankreich und Italien sowie über 250 freie Auditoren weltweit.

Zur Verstärkung unseres Teams Account Management suchen wir per sofort/nach Vereinbarung einen/eine

Sachbearbeiter/in Account Management 100%

Diese abwechslungsreiche Stelle richtet sich an eine aufgestellte, zuverlässige und belastbare Person, die gerne selbstständig und exakt an einem modernen neuen Arbeitsplatz arbeitet.

Sie betreuen unsere Interessenten sowie unsere Auditoren. Sie arbeiten täglich mit unserer ERP Software Microsoft Dynamics AX, erfassen Kundendaten, überwachen die Auditoreneinsatzplanungen und erstellen Angebote.
Bei Eignung besteht die Möglichkeit, das Aufgabengebiet entsprechend zu erweitern.

Ihre Aufgaben umfassen

- *Erstellen und Verwalten der Auditeinsatzplanung*
- *Erfassen und Pflege der Kundendaten*
- *Unterstützung der Auditoren*
- *Angebote: erstellen/anpassen/nachfassen/Status aktualisieren*
- *Telefonverhandlungen führen*
- *Internationale Beziehungen (administrative Betreuung und Support)*

Sie bringen mit

- *Kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung*
- *Sehr gute Anwenderkenntnisse der MS-Office-Produkte (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)*
- *Mindestens fünf Jahre Berufserfahrung*
- *Deutsche Muttersprache, Englisch und Französisch von Vorteil*
- *Belastbarkeit, Selbstständigkeit und Zielorientierung*

Wir bieten Ihnen

- *Modern eingerichteten Arbeitsplatz, nur fünf Minuten vom Bahnhof Unterzollikofen entfernt*
- *Abwechslungsreiche und selbstständige Aufgaben*
- *Kompetentes Team, welches Sie bei Ihren Aufgaben unterstützt*
- *Offene Unternehmenskultur*
- *Sorgfältige Einführung*
- *Gute Sozialleistungen*

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann erwarten wir gerne Ihre vollständige Bewerbung an Frau Andrea Kammer.

Schweizerische Vereinigung für Qualitäts- und Management-Systeme (SQS)

z.Hd. Frau Andrea Kammer,
Bernstrasse 103, 3052 Zollikofen, Schweiz
T +41 58 710 35 35, andrea.kammer@sqs.ch, www.sqs.ch