

Gestione ambientale secondo la serie ISO 14000 e certificazione SQS

28 maggio 2008

Contenuto

1. Introduzione
2. Obiettivi e finalità della gestione ambientale
3. Incentivi e motivazioni per la gestione ambientale
4. I punti principali di un sistema di gestione ambientale
5. ISO 14001:2004 - il riferimento internazionale
6. I 5 elementi principali e le esigenze della ISO 14001:2004
7. Il sistema di management integrato
9. Valutazione e certificazione del vostro sistema di gestione ambientale
10. Osservazione finale

1. Introduzione

Partendo dalla nozione che la protezione dell'ambiente e la sostenibilità devono essere basate sugli incentivi dell'economia di mercato e sull'iniziativa e la responsabilità dei singoli imprenditori, a partire dal 1993, con l'introduzione delle norme della serie ISO 14000, si sono sviluppate pratiche riconosciute a livello internazionale, metodi e regole riguardanti la gestione ambientale e l'auditing ambientale.

La norma internazionale ISO 14001 per la gestione ambientale, nel frattempo, ha raggiunto la massima rilevanza a livello internazionale. E' stata sottoposta ad una revisione e pubblicata come ISO 14001:2004. Con la revisione è stata migliorata la pianificazione ambientale e fornito un supporto per compiere il passo decisivo verso un sistema di management integrato. L'applicazione di criteri per la gestione ambientale, riconosciuti al livello internazionale, porta una maggiore trasparenza, performance migliori e nuove opportunità.

Chiunque adotti i nuovi regolamenti ottimizza i propri processi interni, protegge l'ambiente e acquisisce fiducia presso la clientela, fornitori, autorità e la società in generale. Ne conseguono generalmente riduzione dei costi e consolidamento sul mercato dell'immagine della ditta.

2. Obiettivi e finalità della gestione ambientale

Una gestione ambientale sistematica esige **un costante miglioramento del comportamento ecologico dell'intera azienda.**

Per un'azienda, la gestione ambientale secondo l'ISO 14001 significa:

- un passo importante in direzione della sostenibilità
- adempimento delle esigenze legali e delle disposizioni delle autorità
- continuo miglioramento della protezione dell'ambiente attraverso i seguenti elementi:
 - pianificazione, realizzazione, vigilanza, valutazione e miglioramento sistematico di tutti i processi e prodotti riguardo alla protezione delle risorse, limitazione delle immissioni e dei rispettivi rischi
- consolidamento del senso d'autoresponsabilità ecologica dell'azienda
- politica d'informazione aperta riguardo alla protezione aziendale dell'ambiente

3. Incentivi e motivazioni per la gestione ambientale

Una gestione ambientale coscienziosa sfrutta le possibilità imprenditoriali e quindi porta al conseguimento di una maggiore efficienza in termini ecologici e all'ottimizzazione di prodotti e servizi (ad esempio risparmio energetico, ottimizzazione dei processi, risparmio dei costi di smaltimento dei rifiuti, tendenze di mercato favorevoli all'ambiente) ed evita i rischi imprenditoriali (ad esempio costi e conseguenze giuridiche in connessione con l'inquinamento).

Con un sistema di gestione ambientale, l'azienda prende coscienza della propria responsabilità e agisce guardando avanti, per non dovere reagire sotto pressione.

Sul piano extraimprenditoriale, una direzione d'azienda coscienziosa e ossequiosa dell'ambiente contribuirà costantemente a garantire le nostre basi esistenziali naturali: il suolo, l'aria e l'acqua.

Di seguito, l'elenco dei principali vantaggi interni ed esterni di un sistema di gestione ambientale:

Incentivi interni e vantaggi:	Benefici esterni:
<ul style="list-style-type: none"> - ottimizzazione di prodotti e servizi trasparenza dei costi, risparmi (protezione delle risorse) - protezione e motivazione dei collaboratori (evitare e ridurre i rischi) - limitazione delle immissioni (evitare e ridurre le immissioni, ridurre i rifiuti, valorizzarli e smaltirli) - riconoscimento tempestivo dei problemi ambientali (strategia volta a garantire l'esistenza) - trasparenza in materia di rischi, riduzione dei rischi (impedire e limitare gli inconvenienti) - maggiore sicurezza giuridica - sistematizzazione degli strumenti di conduzione 	<ul style="list-style-type: none"> - ottimizzazione di prodotti e servizi imitazione dell'inquinamento - vantaggi competitivi/guadagno d'immagine - migliore collaborazione con il pubblico - fiducia di clienti e autorità

4. I punti principali di un sistema di gestione ambientale

”Che cosa deve fare l'azienda?”

Il sistema di gestione ambientale aiuta l'azienda a organizzare il miglioramento delle prestazioni volte a limitare le sue ripercussioni sull'ambiente naturale.

L'alta direzione dell'azienda deve, mediante finalità, strategie e inserimento di mezzi, determinare e controllare il comportamento nei confronti dell'ambiente. Pertanto è indispensabile che l'alta direzione si familiarizzi con la filosofia della norma dell'ecosistema al fine di poterne realizzare le esigenze.

Gli elementi essenziali per costruire e realizzare una gestione ambientale sono i seguenti:

- **L'elaborazione della politica ambientale**

Devono essere definiti i principi e gli obblighi dell'azienda riguardo al comportamento ambientale.

- **L'analisi ambientale**

- Accertamento delle vigenti esigenze legali e delle disposizioni delle autorità.
- Dovranno essere recepite, determinate e valutate le ripercussioni sull'ambiente rilevanti per l'azienda.
- L'analisi ambientale costituisce la base per il piano d'azione e per una gestione ambientale praticata sistematicamente.

- **Formulazione di obiettivi ambientali**

Vengono definiti obiettivi concreti e misurabili per il miglioramento delle ripercussioni sull'ambiente (esempio impiego di energia e materia prima per unità di produzione).

- **Allestimento e varo del programma ambientale**

Allestire procedure, responsabilità, impiego di risorse e termini. Il programma ambientale costituisce il punto di partenza per poi valutare i miglioramenti.

- **Determinazione e messa in vigore dell'organizzazione ambientale**

Questo comporta:

- la determinazione e l'attribuzione di compiti e responsabilità
- l'accertamento e la conduzione dei processi interessati
- l'allestimento e la messa in vigore del manuale ambientale e della documentazione procedurale

- **Esecuzione dell'audit ambientale e del review da parte della direzione generale**

Elaborazione di prove sufficienti per chiarire le domande seguenti:

- Gli obiettivi ambientali sono stati conseguiti?
- E' garantita la conformità legale?
- Il sistema ambientale è completo, efficace, funzionale e messo in pratica?
- I risultati sono documentati, sono avviate le azioni correttive e vengono stabiliti nuovi obiettivi?

- **Rapporto al pubblico**

I dati più importanti, cifre significative, prestazioni e progetti (rapporto ambientale) devono essere resi accessibili al pubblico.

5. ISO 14001:2004 - il riferimento internazionale

Le esigenze da parte dell'ecologia e dell'economia richiedono un management professionale innovativo e volto alla prevenzione; in questo caso è importante un sistema di gestione ambientale. L'International Standards Organisation (ISO), prendendo spunto dalle esigenze relative all'ambiente da parte del mercato, nel 1996 ha pubblicato per la prima volta una norma internazionale per la gestione ambientale ISO 14001 e l'ha sottoposta a revisione nel 2004. La norma ISO 14001:2004 e le altre linee guida relative all'ambiente possono essere ottenute tramite l'organizzazione nazionale delle norme (SNV).

Oltre all'ISO 14001, l'ISO TC 207 sta elaborando altri documenti normativi importanti. L'impiego di tali norme supporta le singole aziende e l'economia nel miglioramento delle prestazioni ambientali, nel conseguimento di procedure adatte, nella comunicazione interna e esterna e nell'auditing ambientale.

Di seguito la serie di norme:

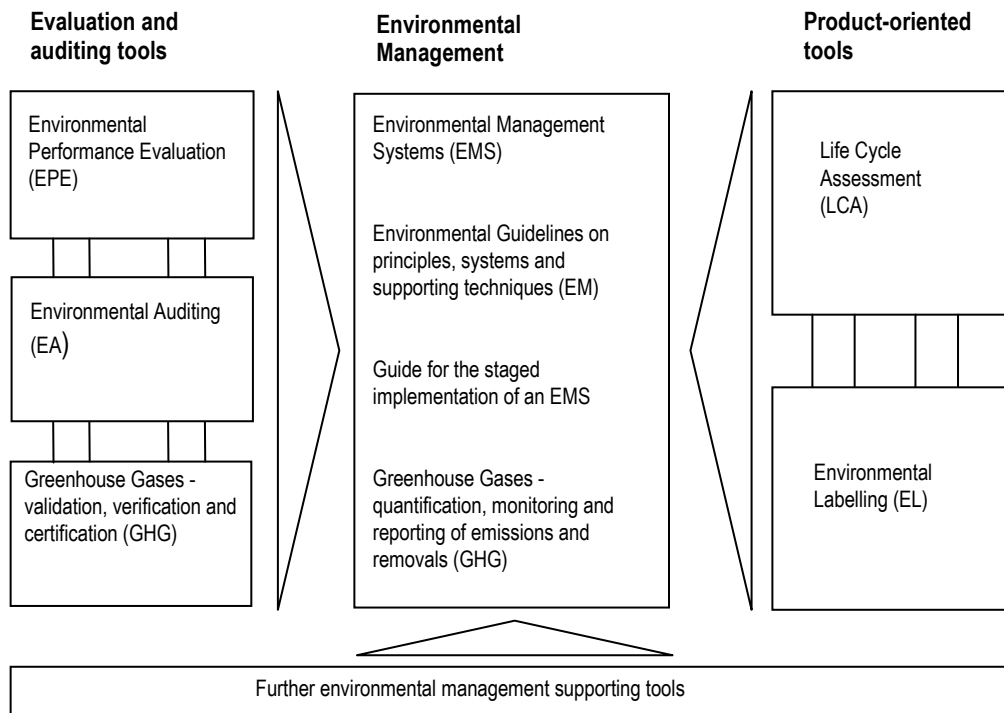
✓ = Published (F)DIS = (Final) Draft International Standard CD = Committee Draft WD = Working Draft (A)WI = (Approved) Work Item

	Environmental Management Systems (EM)	
14001:2004	EMS – Specification with guidance for use	✓
14004:2004	EM – General guidelines on principles, systems and supporting techniques	✓
14005	EMS – Guide for the staged implementation of an EMS	WD
	Environmental Auditing (EA)	
14015:2001	Environmental assessment of sites and organisations	✓
19011:2002	Guidelines on Quality and Environmental Auditing	✓
	Environmental Labelling (EL)	
14020:2000	Environmental labels and declarations - General principles	✓
14021:1999	Environmental labels and declarations – Self-declared environmental claims (Type II)	✓
14024:1999	Type I - Environmental labelling – Principles and procedures	✓
14025:2006	ISO-T.R. Type III – Environmental declarations – Guiding principles and procedures	✓
	Environmental Performance Evaluation (EPE)	
14031:1999	Environmental performance evaluation – Guidelines	✓
14032:1999	ISO-T.R.: Examples of environmental performance evaluation	✓
	Life Cycle Assessment (LCA)	
14040:2006	Principles and framework (will be replaced by ISO 14044)	✓
14044:2006	Environmental management, life cycle assessment – requirements and guidelines	✓
14047:2003	ISO-T.R.: Examples of application of ISO 14042	✓
14048:2002	ISO-T.S.: Data documentation format	✓
14049:2000	ISO-T.R.: Examples of application of ISO 14041	✓
	Further Environmental Management Supporting Tools	
14050:2002	Environmental management vocabulary	✓
14062:2002	ISO-T.R.: Guidelines for integrating environmental aspects into product development	✓
14063:2006	ISO/AWI Environmental management – Environmental communications – Guidelines and examples	✓
ISO Guide 64	Inclusion of Environmental aspects in product standards	✓
	Greenhouse Gases (GHG)	
14064-1:2006	GHG - Quantification and reporting of greenhouse gas emissions and removals	✓
14064-2:2006	GHG - Quantification, monitoring and reporting of greenhouse gas emission reductions or removal enhancements	✓
14064-3:2006	GHG - Validation, verification of greenhouse gas assertions	✓
14065:2007	GHG - Requirements for greenhouse gas validation and verification bodies for use in accreditation and other forms of recognition	✓
14066	GHG - competency requirements for greenhouse gas validators and verifiers document	WD

T.R. = Technical Report

DTR = Draft Technical Report

*under Revision

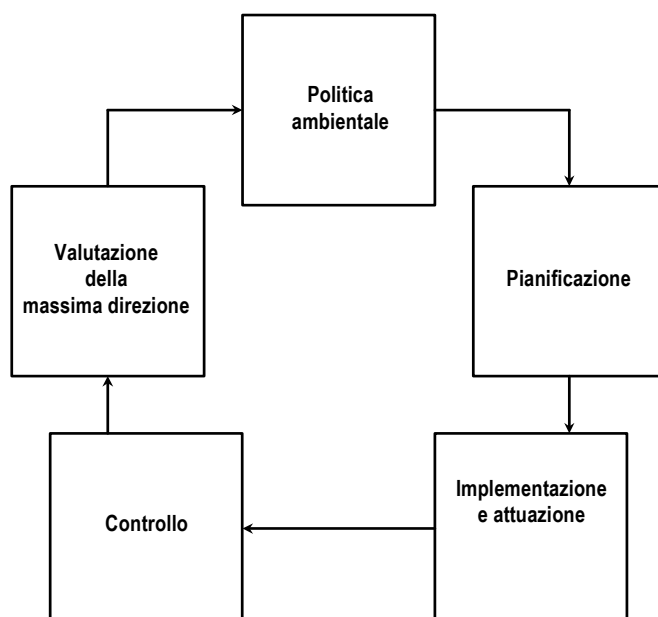


6. I 5 elementi principali e le esigenze della ISO 14001:2004

6.1 I 5 elementi principali della ISO 14001:2004

La ISO 14001 descrive in 5 elementi le esigenze di un sistema di gestione ambientale i quali rappresentano da una parte, il circuito per un miglioramento continuo e, nello stesso momento, i capitoli dell'ISO 14001 (vedi figura 1).

figura 1



6.2 Le esigenze che la ISO 14001 pone a un sistema di gestione ambientale

Gli argomenti seguenti, raggruppati per capitolo, riassumono le esigenze della norma:

1 Esigenze generali

- Creazione, documentazione e introduzione del sistema di gestione ambientale
- Documentazione del campo di validità
- Continuo sviluppo del sistema di gestione ambientale

2 Politica ambientale

- Definizione, entrata in vigore e mantenimento
- Adeguatezza e forza dichiarativa
- Impegno
 - di miglioramento costante
 - di prevenzione del carico ambientale
 - di adempimento delle leggi e delle prescrizioni
- Divulgazione, implementazione e mantenimento
- Disponibilità nei confronti delle richieste di informazione
- Comunicazione alle persone che lavorano per l'organizzazione o per conto di essa

3 Pianificazione

3.1 Aspetti ambientali

- procedura documentata per la determinazione e la valutazione degli aspetti ambientali
- attività influenzabili, prodotti, incluse prestazioni di servizio
- definizione degli effetti ambientali significativi
- aggiornamento periodico

3.2 Prescrizioni legislative e altre esigenze

- procedura documentata per la determinazione e l'applicazione delle esigenze ambientali
- prescrizioni legislative, esigenze regolamentate o specifiche dell'azienda
- compendio adatto allo scopo

3.3 Finalità generali, singoli obiettivi e programma(i)

- documentazione di finalità generali e singoli obiettivi
- per tutte le funzioni rilevanti e di tutti i livelli dell'organizzazione
- osservanza dei 5 aspetti seguenti:
 - prescrizioni legislative e altre esigenze
 - aspetti ambientali significativi
 - possibilità tecnologiche
 - condizioni finanziarie, aziendali e commerciali
 - punto di vista del gruppo degli interessati
- coerenza con la politica ambientale
- introduzione e mantenimento del programma(i) ambientale(i)
- responsabilità, mezzi, termini
- inclusione di tutte le funzioni rilevanti e di tutti i livelli dell'organizzazione

4 Implementazione e mantenimento

4.1 Risorse, ruoli, responsabilità e poteri

- compiti, responsabilità, poteri per tutte le funzioni coinvolte nel sistema di gestione ambientale
- documentazione e divulgazione
- messa a disposizione degli opportuni mezzi:
 - personale
 - specializzazioni
 - tecnologie
 - finanziamenti
- delegato per l'ambiente nominato dalla massima direzione
- competenza e responsabilità del delegato per l'ambiente

4.2 Competenze, formazione e coscienza ambientale

- identificazione dei fabbisogni e realizzazione della formazione
- accordo con gli aspetti ambientali e il sistema di gestione ambientale
- registrazioni su formazione e competenza
- formazione della coscienza ambientale dei dipendenti (significato, scopo, conseguenze delle non conformità)
- assicurazione della competenza del personale (tutti coloro che lavorano per l'organizzazione o per conto di essa)

4.3 Comunicazione

- Procedure per:
 - la comunicazione interna
 - l'informazione esterna alle cerchie interessate
 - le decisioni sulla comunicazione esterna

4.4 Documentazione relativa all'ambiente

- descrizione degli elementi del sistema di gestione ambientale e gestione delle modifiche
- documentazione strutturata del sistema
- riferimento ai documenti applicabili
- definizione dei documenti e registrazioni richiesti dal sistema di gestione ambientale

4.5 Controllo dei documenti

- procedure per il controllo dei documenti rilevanti per l'ambiente
- stesura, verifica e convalida da parte di personale autorizzato
- disponibilità dei documenti
- controllo periodico e aggiornamento
- definizione delle modalità di modifica
- leggibilità, identificabilità
- identificazione e distribuzione controllata dei documenti di provenienza esterna

4.6 Controllo delle attività operative

- determinazione dei processi (attività operative) rilevanti per l'ambiente
- procedure documentate per il controllo del processo
- sufficiente grado di completezza
- punti critici del processo nelle istruzioni operative
- approvvigionamento di merci e prestazioni di servizio
- esigenze e prescrizioni per fornitori

4.7 Preparativi e disposizioni per casi d'emergenza

- analisi sistematica della situazione (analisi rischio)
- procedure documentate per le potenziali situazioni d'emergenza/i potenziali incidenti
- informazioni al personale
- competenze, procedure, limitazione del danno
- verifica periodica ed elaborazione di piani e procedure d'emergenza
- controllo della funzionalità
- pronta reazione agli eventi

5 Controllo

5.1 Monitoraggio e misurazione

- compendio degli aspetti ambientali rilevanti da sorvegliare
- sostegno delle esigenze vigenti
- procedure per la rilevazione, la misura e la registrazione
- procedure per determinare l'adempimento delle esigenze legislative
- evidenza della conformità degli obiettivi
- procedure per la sorveglianza e calibrazione dei mezzi di controllo

5.2 Valutazione della conformità (compliance)

- procedure per la valutazione della conformità (compliance) ai requisiti di legge e altri
- registrazione dei risultati
- conformità ad altri requisiti (vincolanti)

5.3 Non conformità, azioni correttive e preventive

- procedure documentate
- rilevamento delle non conformità
- rilevamento degli incidenti rilevanti in tema ambientale
- competenze e procedure per:
 - il trattamento degli errori
 - la limitazione degli errori
 - le azioni correttive e preventive
- adeguatezza delle azioni correttive e preventive
- registrazione dei risultati
- garanzia dei necessari adeguamenti della documentazione del sistema di gestione ambientale

5.4 Controllo delle registrazioni

- procedure documentate
- determinazione delle registrazioni relative all'ambiente
- registrazioni dell'addestramento, risultati degli audit, valutazione del sistema, ecc.
- identificazione e correlazione
- archiviazione
- tempo di archiviazione

5.5 Audit interno

- procedura per l'esecuzione di audit regolari
- stesura, attuazione e mantenimento dei programmi d'audit
- idoneità della periodicità degli audit e loro portata
- criteri definiti per l'esecuzione degli audit
- registrazione dei risultati degli audit e informazione
- introduzione di azioni correttive
- qualifica degli auditori
- garanzia di obiettività e indipendenza del processo d'audit

6 Valutazione della massima direzione

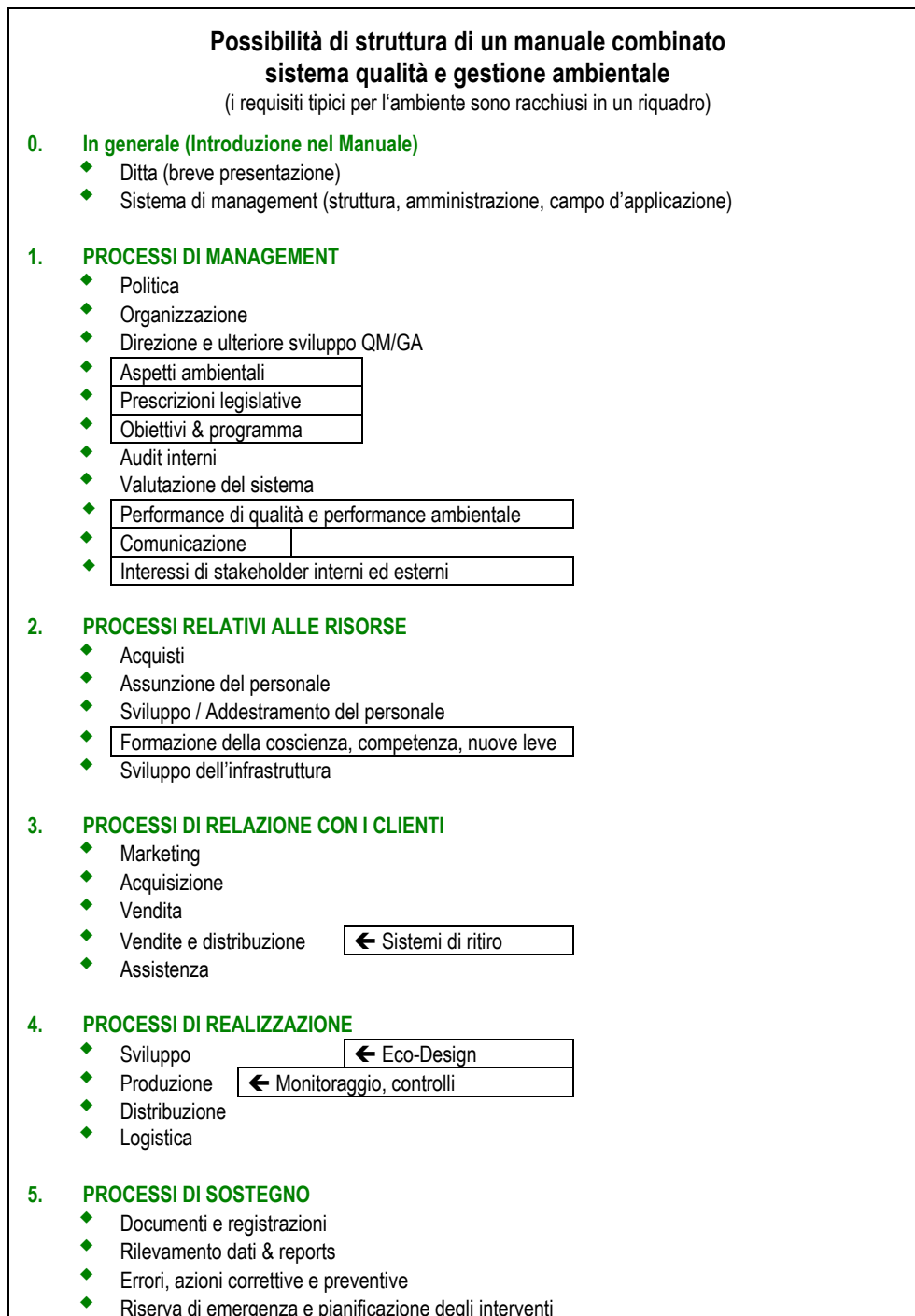
- valutazione periodica
- idoneità, adeguatezza ed efficacia del sistema ambientale
- messa a disposizione dei dati necessari per la valutazione
- definizione dei criteri e della periodicità
- documentazione della valutazione
- definizione dei provvedimenti
- considerazione dei risultati, con decisioni e provvedimenti, riguardo a:
 - politica
 - obiettivi
 - ulteriore sviluppo del sistema
- miglioramento della performance ambientale

7. Il sistema di management integrato

In un buon sistema di gestione c'è soprattutto un'adeguata integrazione. I requisiti della ISO 14001 possono essere agevolmente integrati in sistemi di gestione esistenti, riferiti al processo. Questo ha il vantaggio che la mentalità complessiva del processo viene stimolata e, grazie a ciò, gli aspetti ambientali si radicano adeguatamente nella gestione dell'azienda e vengono percepiti in modo migliore.

La figura 2 illustra l'esempio di una strutturazione integrata e orientata al processo.

Figura 2



8. Valutazione e certificazione del vostro sistema di gestione ambientale

8.1 La procedura di certificazione e il certificato SQS ISO 14001:2004

La procedura di certificazione avviene secondo le fasi già note per il sistema di management della qualità secondo la norma ISO 9000.

Dopo essersi iscritto alla procedura di certificazione, ogni cliente SQS riceve il questionario SQS ISO 14001. Con ciò è in grado di attuare un'esauriente determinazione del sito e valutazione della situazione e di muovere poi i giusti passi verso la strutturazione del sistema.

I clienti SQS possono far eseguire un audit e far certificare in modo combinato i loro sistemi per il management della gestione ambientale e la qualità. Quindi si riducono i costi della certificazione. Inoltre viene rilasciato un certificato combinato per il sistema di management in cui è dichiarato l'adempimento delle esigenze in materia di qualità e in materia di rispetto ambientale.

L'audit del sistema di gestione ambientale può inoltre essere combinato con altri servizi SQS, p. es. convalida del rapporto ambientale e di sostenibilità.

8.2 I servizi di valutazione SQS per ambiente e sostenibilità

L'offerta della SQS riguardo alla gestione ambientale comprende le seguenti prestazioni:

- esame, Audit e certificazione in base alla norma internazionale ISO 14001:2004
- verifica e convalida di rapporti ambientali e/o di sostenibilità di aziende ed organizzazioni
- assegnazione di un marchio ambientale per i garage
- certificazione FSC nel settore della gestione forestale sostenibile, incluse le aziende che si occupano della lavorazione del legno
- audit di impianti ecologici per la generazione e fornitura di corrente elettrica, finalizzati all'assegnazione del marchio "naturemade"
- per ulteriori servizi vedi www.sqs.ch

8.3 Utilità della certificazione SQS

I motivi che giustificano l'esercizio di un sistema di gestione ambientale sono esposti al Punto 3.

La certificazione SQS e il certificato ambientale offrono ulteriori vantaggi:

- La certificazione evidenzia la finalità dei progetti ambientali e pertanto incrementa l'efficienza a conseguirle.
- La procedura di certificazione sostiene gli sforzi volti a realizzare direttamente sistemi ambientali razionali e funzionali.
- Il certificato ambientale della SQS consente all'impresa certificata di comprovare attendibilmente gli imponenti sforzi prodotti e il buon funzionamento del sistema di gestione ambientale.
- L'accreditamento della SQS secondo la norma europea EN 45012 e l'inserimento della rete mondiale di certificazione IQNet (The International Network for Quality System Assessment and Certification) sono importanti per il riconoscimento nazionale e internazionale dei certificati SQS.
- L'audit per il sistema di gestione ambientale può essere combinato con l'audit di un sistema di management della qualità e/o con altri servizi di verifica e valutazione SQS.
- Con il sistema certificato di gestione ambientale risulta migliorata la situazione di competitività.

9. Osservazione finale

Per lungo tempo, coloro che erano obbligati ad adottare provvedimenti di protezione dell'ambiente li hanno considerati come costosi oneri supplementari. Tuttavia, l'applicazione del principio "chi inquina paga" ha aperto nuove possibilità nel settore. L'introduzione di un sistema di gestione ambientale razionale favorisce tre tipi di beneficiari:

1. Il consumatore che ottiene prodotti e prestazioni di servizio di elevata qualità.
2. Il produttore (di merci o prestazioni) che può sfruttare sistematicamente il risparmio potenziale e tenere sotto controllo i propri processi e rischi imprenditoriali. La conduzione d'impresa rispettosa dell'ambiente naturale offre numerosi incentivi economici.
3. L'ambiente naturale stesso, con la protezione delle sue risorse, la limitazione delle immissioni e dei rischi.

Un sistema di gestione ambientale in combinazione con un sistema di management della qualità indicano la giusta via da seguire e costituiscono una parte importante della cultura della sostenibilità.

La SQS, quale vostro interlocutore, è lieta di essere al vostro fianco con i suoi servizi di valutazione e certificazione.