

Lust auf ein aufgestelltes Team?

Wir sind ein modernes, erfolgreiches und international tätiges Dienstleistungsunternehmen in Zollikofen.

Per sofort suchen wir eine/n aufgeweckte/n, motivierte/n

• Sachbearbeiter/in Kundendienst (D/E) 80%–100%

Ihre Hauptaufgaben

In einem kompetenten Team unterstützen Sie unsere Auditoren, redigieren Berichte, betreuen Kunden telefonisch und führen Korrespondenz. Sie koordinieren Termine, führen Protokolle und übernehmen weitere anspruchsvolle Aufgaben.

Sie können sich in der deutschen sowie in der englischen Sprache (mündlich und schriftlich) stilsicher und wortgewandt ausdrücken und können auch Übersetzungen deutsch–englisch machen.

Ihr Profil

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung
- Sie verfügen über PC-Kenntnisse (Word/PowerPoint/Excel)
- Sie haben Berufserfahrung
- Sie sind belastbar, arbeiten selbstständig und zielgerichtet
- Sprachen: deutsch, englisch (Englisch auf Niveau Proficiency und praktische Erfahrung)

Wir bieten Ihnen

- Abwechslungsreiche und selbstständige Aufgaben
- Offene Unternehmenskultur
- Arbeit in einem motivierten und eingespielten Team
- Sorgfältige Einführung
- Gute Sozialleistungen
- Einen modernen Arbeitsplatz
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Gerne erwarten wir Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen

z.Hd. Frau Manuela Flückiger



Schweizerische Vereinigung für Qualitäts- und Management-Systeme (SQS)

Bernstrasse 103, CH-3052 Zollikofen, Tel. 031 910 35 35

Fax 031 910 35 45, www.sqs.ch, manuela.flueckiger@sqs.ch