

# Lust auf ein aufgestelltes Team?

Wir sind ein modernes, erfolgreiches und international tätiges Dienstleistungsunternehmen in Zollikofen.

Per sofort oder nach Vereinbarung suchen wir eine/n aufgeweckte/n, motivierte/n

## ● **Sachbearbeiter/in Debitorenbuchhaltung 80% – 100%**

### **Ihre Hauptaufgaben**

In einem kompetenten Team sind Sie zuständig für einen Teil der Fakturierung. Zudem führen Sie die Debitorenbuchhaltung inkl. Mahnwesen. Das selbständige Führen der Buchhaltungen von zwei Partnerfirmen sowie das Erstellen unserer monatlichen Auswertungen und Statistiken in unserem ERP-System Microsoft AX4 gehören ebenfalls zu Ihrem Aufgabenbereich.

### **Ihr Profil**

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und verfügen zusätzlich über einen Fachausweis Sachbearbeiter/in Rechnungswesen
- Sie haben praktische Berufserfahrung
- Sie verfügen über PC-Kenntnisse (MS-Office mit sehr gutem Excel-Wissen, Erfahrung mit Microsoft AX4 von Vorteil)
- Sie sind belastbar, arbeiten selbständig und zielgerichtet
- Sprachen: deutsch (italienisch ist von Vorteil)

### **Wir bieten Ihnen**

- Abwechslungsreiche und selbständige Aufgaben
- Offene Unternehmenskultur
- Arbeit in einem motivierten und eingespielten Team
- Sorgfältige Einführung
- Gute Sozialleistungen
- Einen modernen Arbeitsplatz
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt?  
Gerne erwarten wir Ihre vollständigen  
Bewerbungsunterlagen  
z.Hd. Frau Manuela Flückiger



### **Schweizerische Vereinigung für Qualitäts- und Management-Systeme (SQS)**

Bernstrasse 103, CH-3052 Zollikofen, Tel. 031 910 35 35

Fax 031 910 35 45, [www.sqs.ch](http://www.sqs.ch), [manuela.flueckiger@sqs.ch](mailto:manuela.flueckiger@sqs.ch)